

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH SERWISU WERBEO – DLA BIZNESU

Właścicielem i Administratorem Danych Osobowych jest Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236.

Z Usługodawcą można skontaktować się korzystając z infolinii 0801003031 (dla połączeń stacjonarnych), tel./fax (16)679-16-16 (dla połączeń komórkowych) lub adresu e-mail: [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl). Koszt połączenia telefonicznego jest zgodny z taryfą osoby dzwoniącej.

Postanowienia niniejszego regulaminu określają poszczególne prawa i obowiązki Stron w związku z korzystaniem przez Pracodawców z usług rekrutacji pracowników świadczonych przez OBPON.

### I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Adres E-Mail Klienta** – adres e-mail wskazany przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta podczas rejestracji Konta Pracodawcy, na który Usługodawca będzie przekazywał wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje, faktury oraz inne informacje dotyczące świadczenia lub rozliczenia Usług.
2. **Dni Robocze** – dni pracy Usługodawcy, tj. dni przypadające od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Formularz** – formularz dostępny w Serwisie umożliwiający zamówienie Usług.
4. **Godziny Robocze** – godziny pracy w OBPON, przypadające w Dni Robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00.
5. **Informacje Poufne** – wszelkie informacje uzyskane przez Strony w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych.
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, biorąca udział w procesach rekrutacyjnych Klienta, w tym Użytkownik.
7. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (posiadająca status aktywny w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), korzystająca z Usług świadczonych przez OBPON w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
8. **Konto Pracodawcy** – konto Klienta umożliwiające korzystanie z Serwisu, w tym zamawianie Usług.
9. **OBPON lub Usługodawca** – Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236.
10. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** – publikowane na Serwisie ogłoszenie Klienta, mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko, zawierające m.in. opis stanowiska i wymagania stawiane Kandydatowi ze szczególnym uwzględnieniem osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
11. **Projekt Rekrutacyjny** – pakiet Usług oferowanych przez Usługodawcę w Serwisie.
12. **Portale Afiliacyjne** - serwisy internetowe publikujące ogłoszenia rekrutacyjne, współpracujące z OBPON.

13. **Przedstawiciel Klienta** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz, a także do składania w imieniu i na rzecz Klienta wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usług lub wykonania postanowień Regulaminu, w tym upoważniona do zawierania odpowiednich umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. **Rejestracja** – założenie przez Pracodawcę Konta, poprzez wypełnienie formularza oraz zaakceptowanie Regulaminu.
15. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług.
16. **Regulamin Użytkowników** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisów należących do OBPON.
17. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. **Serwis** – serwis internetowy należący do Usługodawcy znajdujący się pod adresem internetowym [www.dlafirm.werbeo.pl](http://www.dlafirm.werbeo.pl) umożliwiający zamawianie Usług.
19. **Strony** – łącznie Klient oraz OBPON.
20. **Systemy Usługodawcy** – wszelkie aplikacje internetowe lub inne systemy, do których prawa przysługują OBPON, umożliwiające Klientom korzystanie z Usług.
21. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a OBPON, której elementem jest Regulamin.
22. **Usługi** – świadczone przez OBPON odpłatne usługi zamówione przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta za pośrednictwem Serwisu, których szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu. O ile nic innego nie wynika z postanowień Regulaminu, pojęcie Usługa oznacza również Usługę Świadczoną Drogą Elektroniczną.
23. **Ustawa o prawie autorskim** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
24. **Ustawa o ochronie baz danych** – ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (tj. Dz. U. 2001 Nr 128, poz. 1402).
25. **Ustawa o rachunkowości** – z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591).
26. **Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych** - ustawa z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.)
27. **Użytkownik** – Klient lub Przedstawiciel Klienta korzystający z Usług Świadczonych Drogą Elektroniczną przez OBPON w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowników.
28. **Zamówienie** – Umowa zawarta w formie Formularza, zaakceptowanego przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta.

## II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klientów w związku z zawarciem Umowy w ramach Serwisu i stanowi jej integralną część.

2. Regulamin określa ogólne zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klientów nieodpłatnej Usługi Konta Pracodawcy.

### III. Zawarcie Umowy

1. W celu założenia Konta Pracodawcy niezbędne jest dokonanie Rejestracji, polegającej na uzupełnieniu Formularza Rejestracyjnego dostępnego na stronie Serwisu.
2. Klient lub Przedstawiciel Klienta akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej w celu założenia Konta Pracodawcy. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu Rejestracyjnym wraz z Numerem Identyfikacji Podatkowej (NIP), a w kolejnym kroku także nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Pracodawcy i obok numeru NIP Klienta stanowi konieczną formę identyfikacji Konta Pracodawcy.
3. Po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego, na podany w nim adres poczty elektronicznej zostanie wysłany przez Usługodawcę kod aktywacyjny potwierdzający proces Rejestracji.
4. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji kodem aktywacyjnym i przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia założenia Konta Pracodawcy dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą na warunkach określonych w Regulaminie, a Usługodawca tworzy Konto Pracodawcy.
5. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Pracodawcy, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisów lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
6. Klient lub Przedstawiciel Klienta uzyskuje dostęp do utworzonego Konta Pracodawcy za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
7. Utworzone przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta Konto Pracodawcy umożliwia uzyskanie dostępu do Serwisu, w tym składanie zamówień na usługi oferowane w Serwisie po akceptacji odpowiednich regulaminów Serwisu, w tym złożenia odpowiednich oświadczeń – jeśli są wymagane.
8. W ramach świadczonej Usługi Konta Pracodawcy, Klient lub Przedstawiciel Klienta może otrzymać nieodpłatne wsparcie Usługodawcy w zakresie korzystania z Serwisu lub usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu, w ramach którego Usługodawca uprawniony jest m.in. do zbadania potrzeb rekrutacyjnych Klienta oraz udzielenia wsparcia w procesach rekrutacyjnych Klienta prowadzonych za pośrednictwem Serwisu. W celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca jest uprawniony do kontaktu z Klientem lub Przedstawicielem Klienta drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS korzystając z danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy.
9. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy, Strony uznają za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy drugiej Strony.
10. Strony oświadczają, że wiadomości doręczone na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta uważa się za doręczone Klientowi.
11. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
12. Klient lub Przedstawiciel Klienta może rozwiązać Umowę w każdym czasie i bez podania przyczyny poprzez wysłanie pod rygorem nieważności stosownego oświadczenia na adres [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl).
13. Usługodawca może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w sytuacjach wskazanych w Regulaminie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Koncie Pracodawcy lub poprzez przesłania wiadomości w formie pisemnej na adres Klienta ujawniony we właściwym rejestrze.
14. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ustępem powyższym, Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o jej rozwiązaniu.

15. Skutkiem rozwiązania Umowy jest usunięcie Konta Pracodawcy. Wraz z usunięciem Konta Pracodawcy przez Klienta, Klient zrzeka się wszelkich roszczeń od Usługodawcy w związku ze świadczeniem Usługi Konta Pracodawcy.
16. Aby dokonać zamówienia Usługi niezbędne jest zaakceptowanie w całości postanowień Regulaminu oraz zalogowanie się przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta do Konta Pracodawcy.
17. Do zawarcia Umowy świadczenia Usług w ramach Serwisu dochodzi w momencie przekazania Usługodawcy prawidłowo wypełnionego formularza Zamówienia dostępnego w Serwisie i przyjęcia Umowy do realizacji przez Usługodawcę.
18. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu w ramach Umowy Klient otrzymuje możliwość skorzystania z zamówionej Usługi przez okres wskazany w Umowie, który jest jednocześnie okresem na jaki została zawarta Umowa.

#### **IV. Warunki świadczenia Usług**

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
  - a. połączenie z siecią Internet,
  - b. przeglądarka internetowa umożliwiaющая wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML,
  - c. włączona opcja akceptowania plików cookies w przypadku wybranej Usługi.
2. Do Klienta stosuje się odpowiednio postanowienia „Polityki prywatności”, dostępnej na stornie Serwisu
3. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do korzystania z Konta Pracodawcy za pomocą aktualnych przeglądarek internetowych rekomendowanych przez dostawcę oprogramowania lub Usługodawcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Usługa Konta Pracodawcy nie została zoptymalizowana.

#### **V. Prawa i obowiązki Usługodawcy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Usługodawca, w zależności od procedury zamawianej Usługi, zobowiązany jest do publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie w Dni Robocze, w ciągu:
  - a. 1 Godziny Roboczej od momentu zaksięgowania płatności przelewem online w Dniu Roboczym,
  - b. 12 Godzin Roboczych od momentu zaksięgowania płatności przelewem zwykłym w Dniu Roboczym.
2. Jeśli Zamówienie zostanie złożone w przeddzień lub w czasie dnia wolnego od pracy, termin jego realizacji upływa pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy. Wyżej wymienione terminy nie są wiążące dla Usługodawcy, w przypadku gdy publikacja Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Serwisie będzie bezpłatna.
3. Usługodawca uprawniony jest do prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zwiększenie wpływu aplikacji na Ogłoszenie Rekrutacyjne, w szczególności za pomocą platform reklamowych, w tym m.in. Google Ads oraz platform retargetingowych (systemy RTB), a także poprzez zamieszczanie hiperłącza do Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Portalach Afiliacyjnych. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie ww. działań promocyjnych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za publikacje Ogłoszeń Rekrutacyjnych przez Portale Afiliacyjne.
5. Usługodawca uprawniony jest do informowania drogą elektroniczną Użytkowników aplikujących na Ogłoszenie Rekrutacyjne w czasie wybranym przez Usługodawcę, o statusie złożonej przez nich aplikacji na podstawie aktywności Klienta lub Przedstawiciela Klienta-
6. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji o zawarciu Umowy przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Klienta, powzięcia uzasadnionych obaw co do wiarygodności Klienta i danych

podanych przez niego w procesie korzystania z Konta Pracodawcy i zamawiania Usług za pośrednictwem Serwisu lub w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu Usługodawca może:

- a. wstrzymać realizację Usług i uzależnić jej wykonanie od potwierdzenia przez Klienta odpowiednimi dokumentami jego wiarygodności, wyznaczając Klientowi odpowiedni termin na ich przesłanie, po bezskutecznym upływie którego Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego i jednostronnego rozwiązania Umowy i odmowy realizacji Usług nią objętych,
  - b. skontaktować się z Klientem w celu uzgodnienia zgodnej z Regulaminem treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego, wyznaczając Klientowi w tym celu odpowiedni termin, po bezskutecznym upływie którego Usługodawca uprawniony jest do odmowy publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego i jednostronnego rozwiązania Umowy,
  - c. podjąć właściwe czynności wyjaśniające, dążąc do ustalenia okoliczności sprawy, działając proporcjonalnie i rozsądnie, w tym poprzez kontakt z Klientem, właściwym organem lub zewnętrznym doradcą.
7. Usługodawca odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem zawinionego i umyślnego działania Usługodawcy. W szczególności Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem okoliczności niezależnych od Usługodawcy, takich jak przerwy w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do szkody rzeczywistej, w zakresie w jakim takie ograniczenie odpowiedzialności jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
- a. przejściowego zaprzestania realizacji Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu,
  - b. wysyłania na adresy elektroniczne Klienta i Przedstawicieli Klientów komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług i Serwisu,
  - c. zmiany wynagrodzenia za Usługi, z których Klient jeszcze nie skorzystał, w każdym czasie,
  - d. zablokowania dostępu do zasobów Klientów zawierających treści naruszające postanowienia Regulaminu, sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy lub naruszające chronione prawem dobra osób trzecich.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę Ogłoszenia Rekrutacyjnego wprowadzonego przez Klienta i opublikowanego za pośrednictwem Serwisu.
10. Usługodawca uprawniony jest do usunięcia z Serwisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia w przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości (na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Użytkownika lub w inny sposób) o tym, że treść Ogłoszenia Rekrutacyjnego ma bezprawny charakter lub narusza postanowienia Regulaminu, jak również w przypadku, w którym treść negatywnie wpływa na dobre imię OBPON lub w inny sposób szkodzi Usługodawcy.
11. Niezależnie od uprawnień Usługodawcy określonych powyżej, w razie naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej, stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta interesów Usługodawcy, w szczególności poprzez naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim lub Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego i jednostronnego rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub postanowień Regulaminu, jeżeli to niewykonanie powstało na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, której żadna ze Stron co do wystąpienia lub co do zakresu nie mogła przewidzieć przy zawarciu Umowy oraz której



skutków nie można było uniknąć. W szczególności za siłę wyższą uważa się: trzęsienie ziemi, powódź, huragan, pożar, uderzenie pioruna, epidemia, pandemia, zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną (w tym COVID -19) lub inną chorobę niż zakaźna, które pojawią się lub rozszerzą się w wyrażnie większym niż dotychczas zakresie, wojna, katastrofa, zamieszki, rewolty, akt terroru i sabotażu, strajk, embargo, wypadek drogowy, wypadek lotniczy, zakaz eksportu, żałoba narodowa i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej i samorządowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu, w tym roszczenie o zwrot wynagrodzenia za zakupione Usługi.

## **VI. Prawa i obowiązki Klienta**

1. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają, że wszystkie dane podane w Formularzu Rejestracyjnym oraz Koncie Pracodawcy są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania z Serwisu.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Przedstawiciela Klienta oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Przedstawiciela Klienta jak za własne działania i zaniechania.
4. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do podania Usługodawcy wszelkich informacji oraz dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług zgodnie z Umową. Niedostarczenie odpowiednich informacji i materiałów skutkuje brakiem odpowiedzialności Usługodawcy za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają jednocześnie, że podane przez nich dane i informacje są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.
5. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta Pracodawcy.
6. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za konsekwencje udostępnienia osobom trzecim przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta loginu i hasła dostępu do Konta Pracodawcy.
7. Klient lub Przedstawiciel Klienta przyjmuje do wiadomości, iż:
  - a. Usługodawcy przysługują prawa autorskie lub inne prawa do Serwisu oraz wszelkich ich elementów, mających charakter utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, bez ograniczeń w stosunku do osób trzecich. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów Serwisu, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyrażnej pisemnej zgody Usługodawcy, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i spotka się z natychmiastową reakcją Usługodawcy, z pociągnięciem naruszającego do odpowiedzialności odszkodowawczej włącznie. Powyższe postanowienie dotyczy także elementów Serwisu, które mogą być kwalifikowane, jako bazy danych w rozumieniu Ustawy o ochronie baz danych.
  - b. Usługodawcy przysługują ponadto autorskie prawa majątkowe lub inne prawa do narzędzi dostarczanych Klientowi w ramach świadczonych Usług oraz wszelkich ich elementów mających charakter utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do wykorzystywania ww. narzędzi oraz wszelkich ich elementów wyłącznie w celach wynikających z Umowy. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów ww. narzędzi, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyrażnej pisemnej zgody Usługodawcy, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i będzie skutkowało pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Klient zobowiązany jest do wykorzystywania Serwisu oraz wszelkich jego elementów wyłącznie w celu zamówienia Usług.

9. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść i formę Ogłoszeń Rekrutacyjnych wprowadzonych i zamieszczonych na Serwisie. Poprzez wprowadzenie Ogłoszenia Rekrutacyjnego za pośrednictwem Serwisu, Klient oświadcza że jest uprawniony do wprowadzenia jego treści, a dokonanie jego publikacji przez Usługodawcę nie narusza praw osób trzecich. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu zgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę jakiegokolwiek szkody w związku z treścią lub formą Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Klient zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Usługodawcę z tego tytułu.
10. Klient zobowiązuje się do:
- niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym do nieingerowania w zawartość Serwisu, Konta Pracodawcy lub Kont innych Klientów,
  - niepodejmowania działań bezprawnych, w tym przesyłania lub publikowania na Serwisie treści (w tym Ogłoszeń Rekrutacyjnych):
    - naruszających prawo, dobre obyczaje, dobre imię lub interesy OBPON lub chronione prawem dobra osób trzecich,
    - naruszających zakaz dyskryminacji,
    - zawierających zakazane reklamy (dotyczące np. gier hazardowych, napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych),
    - zawierających treści erotyczne, pornograficzne, obraźliwe lub znieważające,
    - zawierających hiperłącza (tj. odwołania) do stron internetowych zawierających ww. niedozwolone treści, do ofert pracy oraz list ofert pracy niepublikowanych w Serwisie, stron karier lub stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym, a także do stron serwisów społecznościowych o charakterze wizerunkowym lub reklamowym,
    - zawierających treści lub materiały mogące wpłynąć na działanie Serwisu, w tym zakłócić, utrudnić, bądź uniemożliwić korzystanie z Serwisu lub modyfikować jego zawartość w sposób wykraczający poza wykonanie Usług lub stanowić zagrożenie dla interesów OBPON (w tym np. zawierających dodatkowe kody Javascript, oprogramowania śledzące lub złośliwe),
    - wymagających od kandydatów do pracy wniesienia jakichkolwiek opłat lub skontaktowania się z potencjalnym pracodawcą w celu poznania szczegółów dotyczących pracodawcy lub złożonej oferty,
    - wymagających od kandydatów do pracy podania informacji i danych niewymaganych przez prawo lub wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celach innych niż rekrutacyjne,
    - stanowiących ofertę handlową, dotyczących nawiązania współpracy, partnerstwa lub podobnych form działalności niezwiązanych z poszukiwaniem pracownika,
    - pochodzących od Klienta lub Przedstawiciela, w przypadku braku danych adresowych Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym,
    - wzbudzających podejrzenie oszustwa,
    - zawierających adres e-mail (nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym,
    - pochodzących od podmiotów organizujących lub prowadzących działalność w formie systemu konsorcyjnego lub dot. systemów afiliacyjnych.
11. Klient ponosi również wyłączną odpowiedzialność za wszelkie treści i materiały (oraz ich formę), przekazane Usługodawcy lub za pośrednictwem Systemów Usługodawcy w związku z realizacją Usług, w tym za przekazanie treści lub materiałów sprzecznych z prawem, niezwiązanych bezpośrednio z celem lub charakterem Usługi, nierzetelnych, nieprawdziwych, mających na celu wprowadzenie odbiorców w błąd. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia takich treści lub materiałów, z

- zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku poniesienia przez Usługodawcę jakiegokolwiek szkody w związku z tymi treściami lub materiałami przekazanymi przez Klienta, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich naprawienie wobec Usługodawcy.
12. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej do materiałów i znaków towarowych przekazanych Usługodawcy do publikacji w celu realizacji Umowy lub w innych celach wskazanych w Regulaminie oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich.
  13. Klient działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym, zobowiązuje się do niezamieszczania nazwy, logo lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość osoby trzeciej na rzecz lub w imieniu, której działa.
  14. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, na rzecz, których działa, za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Klient był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.
  15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za brak możliwości należytej realizacji Umowy w przypadku rozbieżności z rzeczywistym stanem faktycznym oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Klienta w związku z Umową. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę szkody z tytułu rozbieżności tych oświadczeń lub zapewnień, Klient zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
  16. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Usługodawcy, w związku z treścią lub formą lub zgodnością z prawem materiałów przekazanych lub wprowadzonych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta w celu realizacji Umowy, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Usługodawcę z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Usługodawcę z tego tytułu w pełnej wysokości.
  17. Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji, na czas realizacji Usług, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) oraz materiałów i znaków towarowych przekazanych OBPON do publikacji w ramach realizacji Umowy oraz w celu podejmowania działań promocyjnych, o których mowa w Regulaminie, na następujących polach eksploatacji: wielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Serwisu, stron internetowych należących do OBPON, Portali Afiliacyjnych oraz narzędzi niezbędnych do podejmowania ww. działań promocyjnych.
  18. Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) w ramach Serwisu w celach informacyjnych. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  19. W przypadku, gdy dostarczone przez Klienta materiały będą zawierały wizerunek osoby fizycznej (w tym również jej imię, nazwisko lub głos), Klient, najpóźniej z chwilą przekazania Usługodawcy ww. materiałów, zobowiązany jest do uzyskania zgody tej osoby, która będzie uprawniana Usługodawcę do wykorzystywania, utrwalania, wielokrotniania i rozpowszechniania jej wizerunku w celu realizacji Umowy zawartej z Klientem, w szczególności na polach eksploatacji właściwych dla materiałów określonych w Umowie oraz Regulaminie, jeśli będą mieć zastosowanie. Klient zobowiązany jest zapewnić, że powyższa zgoda zostanie udzielona przez osobę fizyczną na okres nie krótszy niż 30 dni od daty zakończenia Usługi, z którą związane są przekazane przez Klienta materiały, chyba że Strony postanowią inaczej.
  20. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do korzystania z Serwisu za pomocą przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Usługodawcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Serwis nie został zoptymalizowany.



21. Klient zobowiązuje się nie sprzedawać Usług osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Przez sprzedaż Usług rozumiane jest zawieranie z osobami trzecimi umów o świadczenie Usług, świadczonych przez Usługodawcę na podstawie Umowy. W przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego postanowienia, Usługodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wstrzymania Usług świadczonych na rzecz Klienta, w tym zablokowania dostępu do Konta Pracodawcy.
22. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w związku z wykonywaniem Umowy, przestrzegania przepisów prawa, w tym regulacji znajdujących zastosowanie do przedmiotu zakresu współpracy z Usługodawcą, oraz wszystkich obowiązujących Strony przepisów i regulacji w zakresie przeciwdziałania korupcji. Strony Umowy oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowych i/lub osobistych przez żadną ze stron.
23. Klient oświadcza i zapewnia, że żaden z członków jego kadry zarządzającej lub organów nadzoru, osób działających w jego imieniu lub pracowników, a także, według swojej najlepszej wiedzy, podmiotów powiązanych oraz pracowników i osób działających w imieniu podmiotów powiązanych, nie jest oraz nie będzie zaangażowany w żadne praktyki, postępowanie, zachowanie, wywieranie wpływu zarówno przejawiające się w działaniu, jak i zaniechaniu, które naruszałoby jakiegokolwiek przepisy antykorupcyjne, zapobiegające przekupstwu lub oszustwom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
24. W przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa, w tym przepisów w zakresie zwalczania korupcji, Usługodawca zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
25. Klient, będący osobą fizyczną zawierając Umowę związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tego Klienta charakteru zawodowego, może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od tej Umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl lub mailowo na adres [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl).
26. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo do odstąpienia od Umowy.

## VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO Usługodawca informuje, iż:
  - a) Administratorem danych osobowych Klienta będącego osobą fizyczną jest Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych sp. z o. o. Sp. K. ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl
  - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [rodo@obpon.pl](mailto:rodo@obpon.pl)
  - c) Celem przetwarzania jest: na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji umowy, art. 6, ust 1, lit a RODO – w oparciu o Pani/Pana zgodę dot. przetwarzania danych do prowadzenia marketingu. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie danych, których przetwarzanie następuje w oparciu o uzasadniony interes Administratora w celach działalności gospodarczej. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych, których przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora

- d) Odbiorcami danych osobowych Klienta będącego osobą fizyczną mogą być: Upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora. Podmioty świadczące usługi serwera wirtualnego (chmury obliczeniowej), dostawca hostingu, dostawcy programów i aplikacji w tym programów do zdalnego przesyłania i podpisywania dokumentów., Firmy kurierskie, konsultanci i specjaliści od szkoleń współpracujący z administratorem, kancelarie prawne współpracujące z administratorem
  - e) Dane osobowe przechowywane będą przez okres wykonywania umowy oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa. W zakresie danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda podmiotu – do czasu cofnięcia zgody.
  - f) Każda osoba fizyczna prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
  - g) Każda osoba fizyczna ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - h) W przypadkach gdy podanie danych osobowych nie jest dobrowolne, odmowa ich podania może skutkować odmową zawarcia umowy lub świadczenia usług.
2. Pozostałe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym także polityka cookies, znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej również stronie Serwisu.

## **VIII. Poufność**

- 1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony, które zostały jej powierzone lub powzięte w trakcie trwania Umowy, ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym dostępem oraz przetwarzania Informacji Poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
- 2. Informacji Poufnymi są wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w tym techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane lub powierzone bądź pozyskane do przetwarzania w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, niezależnie od ich formy, źródła i sposobu pozyskania, bez względu na formę, w której są zapisane/przechowywane oraz bez względu na sposób ich ustalenia lub utrwalenia (przeglądanie dokumentów, zapisów elektronicznych, zbiorów danych, rozmowa, etc.).
- 3. Informacjami Poufnymi nie są informacje zawarte w treści ogłoszenia lub informacji Klienta zamieszczonych w Serwisie.
- 4. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a. Strona, której Informacje Poufne dotyczą, zwolni drugą Stronę z obowiązku zachowania poufności,
  - b. Informacje Poufne w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Stronę, której one dotyczą lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem, Umową lub Regulaminem działanie lub zaniechanie,
  - c. obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
  - d. Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez sąd lub uprawniony organ albo w przypadku, gdy wykonanie zobowiązania nałożonego przez sąd lub organ byłoby niemożliwe bez ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Strony.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Klienta doradcom prawnym i finansowym zobowiązanym na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymanych Informacji Poufnych, a także jednostkom powiązanym w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości.
6. W przypadku, o którym mowa w ust 2 lit. d) niniejszego paragrafu, gdy Informacje Poufne dotyczą Usługodawcy, Klient niezwłocznie poinformuje Usługodawcę o obowiązku ujawniania Informacji Poufnych i jego zakresie, a także jest obowiązany do uwzględniania, na ile to możliwe, zaleceń Usługodawcy, co do zakresu ujawniania Informacji Poufnych, w szczególności przy formułowaniu treści pism kierowanych do sądu lub organu.
7. Usługodawca uprawniony jest do publikacji, wyłącznie w celach promocyjnych, informacji o fakcie korzystania przez Klienta z Usług, z wykorzystaniem jego nazwy (firmy) i logo (znaku towarowego), o ile Klient nie wyrazi pisemnego sprzeciwu pod rygorem nieważności.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Strony przez okres 5 lat od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

## **IX. Warunki płatności**

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia za Usługi jest obowiązująca oferta wraz z aktualnym cennikiem znajdującą się w Serwisie.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu powiększonej o należny podatek VAT na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Data wpływu na konto Usługodawcy jest uznana za datę płatności.
4. W przypadku nieopłacenia Usługi lub tylko częściowego opłacenia Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania publikacji Ogłoszenia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy Klient opóźnia się z uiszczeniem wynagrodzenia za Zamówienie lub jego części przez okres co najmniej 7 dni.
5. Klient może dokonać płatności przelewem tradycyjnym bezpośrednio na nr rachunku bankowego Usługodawcy ewentualnie za pośrednictwem PayU (szybka płatność), o ile istnieje technicznie taka możliwość.
6. Warunkiem poprawnego księgowania płatności jest podanie w tytule przelewu numeru zamówienia nadanego przez Usługodawcę.
7. W przypadku szybkiej płatności PayU, Usługodawca udostępni Klientowi rachunek bankowy należący do PayU S.A., która przyjmuje płatności w imieniu Usługodawcy.
8. Klient wyraża zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących, not korygujących, duplikatów faktur oraz innych dokumentów księgowych wystawionych przez Usługodawcę w formie elektronicznej na Adres E-Mail Klienta. W przypadku przeszkód (m.in. przeszkód technicznych lub formalnych) lub innych utrudnień uniemożliwiających lub nadmiernie utrudniających Usługodawcy dostarczenie faktury lub innego dokumentu księgowego w formie elektronicznej Klientowi, Klient zobowiązuje się do przyjęcia faktury lub innego dokumentu księgowego dostarczonego w formie papierowej.
9. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na Adres E-Mail Klienta uznaje się za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.
10. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia odpowiednich dokumentów księgowych, w tym faktur bez podpisu Klienta.

## **X. Postępowanie reklamacyjne w zakresie świadczonych Usług**

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług.

2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Klienta tj. dane rejestrowe z właściwego rejestru oraz adres poczty elektronicznej, a w przypadku, gdy reklamacja jest zgłaszana przez Przedstawiciela Klienta dodatkowo imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta,
  - b. przedmiot reklamacji,
  - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl), wpisując w temacie wiadomości: „reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.
7. Klient ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Warunki odpłatności za usługi świadczone w ramach Serwisu mogą zostać uregulowane indywidualnie z Klientem, w szczególności warunki dotyczące ceny oraz zakupu usług w ramach abonamentów.
2. Usługodawca jest uprawniony do uzyskania od Klienta referencji dotyczących współpracy Stron lub Usług świadczonych na podstawie Umowy. Z chwilą ich przekazania Usługodawcy, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie, wedle uznania Usługodawcy, całości lub części (w tym dowolnie wybranych i zestawionych fragmentów) referencji w Serwisie, stronach internetowych, serwisach społecznościowych Usługodawcy oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym także na ujawnienie, że referencje pochodzą od Klienta lub jej przedstawiciela (w tym poprzez podanie imienia lub nazwiska Klienta lub osoby, która podpisała referencje w jego imieniu). W tym celu Klient zobowiązuje się zapewnić, że Klient lub Przedstawiciel Klienta, który przekaze referencje Usługodawcy będzie posiadać na to wszelkie wymagane zgody i upoważnienia, w tym upoważnienie od Klienta oraz osób, które podpisały referencje, na wyrażenie w ich imieniu zgody na ujawnienie ich danych osobowych. Ponadto, w przypadku, gdy referencje zawierać będą nazwę (firmę), znak towarowy lub utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich, z chwilą ich przekazania Klient udziela Usługodawcy bezpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, niewyłącznej licencji, zezwalającej na korzystanie z nazwy (firmy), znaku towarowego oraz utworów na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
  - a. jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
  - c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
  - d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach

Usługodawcy, z tym zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa powyżej nie dotyczą Klientów, którzy zawarli Umowę przed wprowadzeniem ww. zmian.

4. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 3 powyżej nie przyznaje Klientowi jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o zwrot zapłaconego wynagrodzenia lub jego części.
5. Zmiany wchodzą w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Zmiana Regulaminu nie wpływająca negatywnie na prawa Klienta nabyte na podstawie Umowy przed wprowadzeniem zmiany, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Regulaminu będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
7. O ile Klient nie zastrzeże inaczej, akceptacja Regulaminu oznacza zgodę na podejmowanie z Usługobiorcą kontaktów w celu przysyłania informacji handlowych dotyczących produktów, usług, promocji i wydarzeń związanych z Usługodawcą, za pomocą:
  - a) wiadomości email, na podany nam adres e-mail,
  - b) wiadomości sms/mms, na podany nam numer telefonu,
  - c) połączenia telefonicznego, na podany nam numer telefonu,Podanie nam ww. informacji kontaktowych oznacza zgodę na kontaktowanie się z Państwem na podany adres e-mail lub numer telefonu. Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które odbyło się przed wycofaniem.
8. Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowany. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.

#### Załącznik nr 1 - Wykaz i opis Usług

##### 1. Usługi

a. W ramach Serwisu Usługodawca umożliwia Klientowi zamówienie pojedynczych Usług oraz Projektów Rekrutacyjnych.

b. Usługi zamówione pojedynczo lub w ramach Projektów Rekrutacyjnych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta poprzez Serwis, Klient zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w Umowie. Przez wykonanie Usług przez Usługodawcę Strony rozumieją możliwość wykorzystania zamówionych Usług zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i Regulaminie.

2. **Ogłoszenie** - Opublikowanie ogłoszenia o pracę w Serwisie przez 30 dni, w szacie graficznej udostępnionej przez Usługodawcę z możliwością wykonania zmian w zakresie typografii oraz zawierające logo Klienta. Ogłoszenie wyświetlane w jednej lokalizacji (jedna miejscowość wg dokonanego wyboru) z uwzględnieniem dwóch kategorii.

3. **Pakiety Rekrutacyjne** – pakiety usług dostępne są w ofercie usługodawcy zgodnie z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie Serwisu.

4. **Indywidualna Rekrutacja Pracownika** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie indywidulanie ustalonych warunków.

5. **Podbicie** - usługa umożliwiająca dokonanie jednorazowego uaktualnienia daty publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego opublikowanego wcześniej w Serwisie do daty bieżącej, co skutkuje zamieszczeniem Ogłoszenia Rekrutacyjnego na wyższej pozycji na liście ogłoszeń wyszukanych przez Użytkownika.

6. **Dodatkowa lokalizacja** - usługa umożliwiająca przyporządkowanie Ogłoszeniu Rekrutacyjnemu dodatkowej, pojedynczej lokalizacji, w której oferowane jest stanowisko pracy określone w tym ogłoszeniu. Klient może zamówić do jednego Ogłoszenia Rekrutacyjnego maksymalnie 16 (szesnastu) Usług Dodatkowa lokalizacja. Usługa może zostać wykorzystana wyłącznie w procesie



zamawiania/tworzenia Ogłoszenia Rekrutacyjnego (nie jest możliwe jej dodanie po publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego).

7. **Wyróżnienie** - usługa umożliwiająca graficzne wyróżnienie Ogłoszenia Rekrutacyjnego za pomocą oznaczenia „Wyróżniona oferta”, zgodnie ze standardami graficznymi Usługodawcy oraz zamieszczenie Ogłoszenia Rekrutacyjnego w osobnej sekcji przeznaczonej dla Ogłoszeń Rekrutacyjnych dopasowanych do preferencji Użytkowników. Usługa może zostać wykorzystana wyłącznie w procesie zamawiania/tworzenia Ogłoszenia Rekrutacyjnego (nie jest możliwe jej dodanie po publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego).
8. **Rekomendacja kandydatów spełniających kryteria zawarte w ofercie pracy** - Usługodawca w zależności od rodzaju Usługi lub określonej akcji promocyjnej ma możliwość udostępniania Klientom CV Użytkownika w systemie informatycznym Usługodawcy, na zasadach przez niego określonych w ramach Usługi. Dane osobowe Użytkownika udostępniane będą wyłącznie Pracodawcom zarejestrowanym i publikującym oferty pracy w Serwisie.
9. **Inne Usługi** - Usługodawca może świadczyć Klientom Usługi inne, niż opisane w niniejszym Załączniku. Usługodawca świadczy te Usługi zgodnie z opisami zawartymi w ofertach handlowych kierowanych do Klientów lub szczegółowymi regulaminami świadczenia tych.

#### Zasady ogólne dotyczące Ogłoszeń Rekrutacyjnych

1. Ogłoszenia publikowane są w Serwisie, poza Zleceniem Indywidualnej Rekrutacji, zgodnie z treścią samodzielnie zredagowaną przez Klienta.
2. W ramach Umowy i na zasadach określonych w Regulaminie, Klient uzyskuje możliwość opublikowania Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Serwisie przez okres wynoszący 30 dni. W przypadku wcześniejszego zakończenia publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Klient nie jest uprawniony do ponownej publikacji tego samego Ogłoszenia Rekrutacyjnego w ramach niewykorzystanego okresu publikacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W takim przypadku Usługodawca zachowuje prawo do całości wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Ogłoszenie Rekrutacyjne jest publikowane w layoucie opracowanym przez Usługodawcę. Nie jest możliwe zastosowanie innych czcionek oraz kolorów niestandardowych niż stosowane w layoucie Usługodawcy.
4. Publikowanie Ogłoszeń Rekrutacyjnych odbywa się w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem interfejsu Serwisu, a Usługodawca nie weryfikuje automatycznie wszystkich treści przesyłanych z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji wybranych Ogłoszeń Rekrutacyjnych pod kątem ich zgodności z Regulaminem przed dokonaniem publikacji na Serwisie. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego z Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu.
6. W przypadku gdy Ogłoszenie Rekrutacyjne zostanie skierowane do weryfikacji przed dokonaniem publikacji na Serwisie, Usługodawca opublikuje je na Serwisie w Dni Robocze, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Klient może dokonać samodzielnie zmian w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego po jego opublikowaniu w Serwisie, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą wpływać na ogólny sens Ogłoszenia Rekrutacyjnego, w tym obejmować zmiany np. nazwy stanowiska, nazwy (firmy) Klienta, miejsca pracy, kategorii publikacji czy poziomu stanowiska.
8. Błędy w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego, znajdujące się w polach nieedytowalnych dla Klienta należy zgłaszać na adres: [pomoc@werbeo.pl](mailto:pomoc@werbeo.pl)
9. Ogłoszenie Rekrutacyjne może zawierać tylko jedną nazwę stanowiska pracy i opis wymagań stawianych Kandydatowi, odpowiadający tylko temu jednemu stanowisku. W zależności od opcji ogłoszenia może być dodane w kilku kategoriach oraz w kilku lokalizacjach.

10. Publikując Ogłoszenie Rekrutacyjne, Klient lub Przedstawiciel Klienta decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Kandydatów, gromadzonych w ramach prowadzonego przez siebie postępowania rekrutacyjnego, stając się tym samym administratorem ich danych osobowych.
11. Niedozwolone jest umieszczanie w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym hiperłączy (tj. odwołań do stron internetowych) do list ofert pracy nieemitowanych w Serwisie lub do stron internetowych zawierających takie listy ofert pracy lub odsyłających do takich list ofert pracy, w szczególności stron karier, a także do stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym.
12. Niezależnie od postanowień Regulaminu, Klient zobowiązuje się, iż w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego nie będzie podawał adresów e-mail. Nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym. W przypadku niezastosowania się przez Klienta do obowiązku określonego w niniejszym postanowieniu, Usługodawca będzie uprawniony, wedle swego wyboru, do usunięcia adresu e-mail z treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego Klienta, nieopublikowania lub usunięcia z Serwisu tego Ogłoszenia Rekrutacyjnego, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia.